

EXAMENREGLEMENT WFT EXAMINERING

1. De kandidaat dient zich voor aanvang van het examen te kunnen legitimeren met een origineel geldig legitimatiebewijs voorzien van een gelijkende pasfoto. Het identiteitsbewijs moet tijdens het examen op de tafel van de kandidaat blijven liggen.
 - Nederlands paspoort of paspoort of identiteitskaart van de landen EU de EER en Zwitserland).
 - Een paspoort van een ander land dan een EU-land, een EER-land of Zwitserland dat voorzien is van een geldige sticker voor verblijf (noodpaspoorten zijn geen geldige identiteitsbewijzen).
 - Nederlandse identiteitskaart (voorheen Europese identiteitskaart)
 - Nederlands reisdocument voor vluchtelingen en/of vreemdelingen
 - Verblijfsdocument en W-document
 - Nederlands rijbewijs
2. Voor aanvang van het examen ondertekent de kandidaat de presentielijst. Naam en handtekening moet overeenkomen met naam en handtekening op het identiteitsbewijs.
3. Kandidaten mogen geen eigen materiaal meenemen.
4. Het is niet toegestaan om tassen, communicatiemiddelen en informatiedragers (bv. telefoon, tablets en horloges) mee te nemen in de examenruimte.
5. Kandidaten maken gebruik van het materiaal dat de surveillant voor het examen ter plaatse zal verstrekken.
6. Alle uitgereikte bescheiden (ook kladpapier) dienen voor het verlaten van de examenlocatie te worden ingeleverd.
7. Kandidaat kan zich via de website inschrijven. De kandidaat ontvangt een bevestiging van de inschrijving. Tevens de mogelijkheid om de kandidatenbrochure opgesteld door CDFD te downloaden. Deze brochure geeft de kandidaat inzicht in wat men kan verwachten op het examen.
8. Examenlocatie, datum en tijdstip aanvang examens worden via website bekend gemaakt. Minimaal 1x per maand is er een mogelijkheid tot het afleggen van een examen. Het Nationaal Examenbureau biedt kandidaten in principe, op aanvraag, elke werkdag gelegenheid tot het afleggen van de afzonderlijke examens.
9. Examenduur (max. 60-135 minuten) is afhankelijk van de door de kandidaat gekozen module. Alle examens worden digitaal afgenomen. Op de site van CDFD kan de kandidaat de kandidaatbrochure downloaden met informatie m.b.t. de afname en de duur:
<http://www.cdfd.nl/downloads>
10. Binnen 48 uur na afronding van het examen ontvangt de kandidaat per mail de uitslag van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs). DUO stuurt binnen vijf weken na de positieve uitslag het certificaat of diploma van de kandidaat aan het examenbureau. Na ontvangst verstuurt het Examenbureau het certificaat of diploma binnen 10 werkdagen per post door aan de kandidaat.
11. De kandidaat kan bezwaar aantekenen indien hij/zij het niet eens is met de gang van zaken tijdens het examen. De surveillant is in het bezit van het formulier “Klachtenrapport”. Klachten met betrekking tot gebeurtenissen tijdens of voor het examen kunnen, voor zover deze gebeurtenissen onder verantwoordelijkheid van het Examenbureau zijn opgetreden, per mail (info@nationaalexamenbureau.nl) of per brief worden ingediend. Klachten moeten binnen 5 weken na examendatum ingediend zijn. Klachten worden door of namens de directie afgehandeld. Indieners van een klacht krijgen binnen 20 werkdagen na ontvangst van de klacht een reactie, afhankelijk van de aard en de wijze van indienen van de klacht via e-mail, per brief, telefoon of anderszins.

12. Onregelmatigheden. Onder Onregelmatigheden worden zaken verstaan als zich niet kunnen identificeren, het niet opvolgen van instructies van surveillanten en het verstoren van het examen of andere zaken die een normaal verloop van het examen kunnen belemmeren. Bij het niet kunnen identificeren mag de kandidaat niet deelnemen aan het examen. De surveillant is bevoegd om de kandidaat uit te sluiten van het examen. De overige zaken van onregelmatigheid worden vastgelegd in de VOV (Verklaring Ordentelijk Verloop). De kandidaat maakt het examen af.

13. Fraude. Onder fraude wordt verstaan:

- a. het handelen of nalaten van een kandidaat waardoor er geen juist oordeel over zijn daadwerkelijke kennis, inzicht en vaardigheden kan worden gevormd;
- b. het tijdens het examen afkijken of, binnen of buiten de examenruimte uitwisselen van informatie betreffende het examen;
- c. het zich tijdens het examen uitgeven voor iemand anders en het gelegenheid geven of bevorderen van fraude door anderen;
- d. het zich tijdens het examen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
- e. het zich voor de datum of het tijdstip waarop het examen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende examen;
- f. het in bezit hebben of gebruiken van niet toegestane hulpmiddelen waaronder elektronica en digitale apparatuur.

Afhankelijk van de concrete omstandigheden van het geval kunnen ook andere gedragingen als fraude worden aangemerkt. Indien fraude door de surveillant wordt geconstateerd of wordt vermoed, zal dit na het examen worden medegedeeld aan de kandidaat. (De kandidaat maakt het examen af.)

Het examenbureau zal DUO informeren over de constatering of vermoeden tot frauduleuze handelingen en zal het examen van de betreffende kandidaat ongeldig (laten) verklaren. De kandidaat zal per mail op de hoogte worden gebracht van het genomen besluit.

14. Eisen examenlocatie:

- Examenlocatie dient ingeschreven te staan in het Handelsregister.
- Examenlocatie is afsluitbaar en vrij van storing door externe invloeden.
- De kandidaat beschikt over voldoende werkruimte voorzien van een beeldscherm met toebehoren om het examen af te kunnen leggen.
- Er dient voldoende tussenruimte tussen de computers te zijn (eventueel afscherming d.m.v. tussenschotten). De kandidaten mogen niet bij elkaar op het scherm kunnen kijken.
- De examenlocatie mag niet fraudegevoelig zijn (kleedjes op tafel, gordijnen bij examentafels)